



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Registro de Preço para aquisição de móveis, eletroeletrônicos e similares para as secretarias do Município de Sulina

2. DA JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades das diversas secretarias do Município de Sulina, por meio do registro de preços para futura e eventual aquisição de aparelhos de ar-condicionado, serviços de manutenção correlatos, mobiliário, equipamentos eletroeletrônicos e itens diversos, visando assegurar a adequada estruturação física e operacional das unidades administrativas e de atendimento ao público. A contratação busca garantir melhores condições de funcionamento dos setores, proporcionando ambientes adequados, organizados e equipados para o desempenho eficiente das atividades públicas.

No que se refere aos aparelhos de ar-condicionado, a contratação se justifica pela necessidade de climatização dos ambientes públicos, especialmente em locais de grande circulação de pessoas e permanência prolongada de servidores e usuários, proporcionando conforto térmico, melhores condições de trabalho e preservação de equipamentos e materiais sensíveis às variações de temperatura. A inclusão dos serviços de manutenção preventiva e corretiva no mesmo lote decorre da necessidade de garantir continuidade operacional, padronização técnica e responsabilização unificada do fornecedor, assegurando maior eficiência e agilidade na solução de eventuais falhas.

A aquisição de mobiliário e equipamentos eletroeletrônicos justifica-se pela necessidade de renovação, substituição e ampliação da estrutura física e funcional das secretarias municipais, visando atender demandas administrativas, operacionais e de atendimento à população. Tais itens são essenciais para proporcionar melhores condições ergonômicas aos servidores, organização dos espaços de trabalho e suporte às atividades institucionais, contribuindo diretamente para a eficiência administrativa e para a qualidade dos serviços públicos prestados.

No âmbito da Secretaria Municipal de Promoção Social, a contratação possui relevância específica, uma vez que parte dos móveis e equipamentos eletroeletrônicos será destinada ao fortalecimento das atividades desenvolvidas no **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)**, no **Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)** e no **Centro dos Idosos**, espaços destinados ao acolhimento, atendimento e desenvolvimento de ações voltadas à população em situação de vulnerabilidade social, exigindo estrutura adequada para execução das políticas públicas socioassistenciais.

Além disso, a adoção do sistema de registro de preços se mostra adequada diante da diversidade de itens e da necessidade de aquisições futuras conforme demanda, evitando estoques desnecessários, promovendo melhor planejamento e racionalização dos recursos públicos. A centralização da contratação possibilita ganho de escala, padronização dos itens, maior competitividade e economicidade, atendendo aos princípios da eficiência, planejamento e seleção da proposta mais vantajosa previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.





3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação fundamenta-se:

- **Lei Federal nº 14.133/2021** – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- **Decreto Municipal nº 95/2023** – Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares – ETP.
- **Decreto Municipal nº 96/2023** – Procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços.
- **Decreto Municipal nº 107/2023** – Regulamenta, no âmbito municipal, as sanções administrativas.
- **Decreto Municipal nº 91/2023** – Funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, da atuação da advocacia pública e do controle interno nas licitações e contratações, no âmbito da administração pública municipal.
- **Portaria Municipal nº 030/2025**– Nomeação de fiscais e gestores.

4. DA ESTIMATIVA DE CUSTOS E DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Conforme pesquisa de preços e os demais documentos anexos, segue a estimativa de custos, bem como as especificações técnicas básicas:

VALOR ESTIMADO: R\$ 533.075,43 (Quinhentos e trinta e três mil, e setenta e cinco reais, e quarenta e três centavos).

Conforme descrição abaixo:

LOTE 01: AR CONDICIONADO						
CatMat	Item	Descrição	UN	QTD	VALOR MÉDIO	TOTAL
355744	1	Ar-condicionado tipo split hi-wall com tecnologia inverter, capacidade mínima de 18.000 BTUs, quente/frio, 220V, classificação energética "A" no INMETRO, operação com gás refrigerante ecológico (R32 ou equivalente). O equipamento deverá apresentar, no mínimo, as seguintes características: Controle remoto sem fio; Funções de refrigeração, aquecimento, ventilação e desumidificação; Função timer (programação de funcionamento); Sistema de filtragem de ar com filtro lavável ou de fácil manutenção; Baixo nível de ruído operacional; Função de reinício automático após queda de energia; Controle de fluxo de ar com múltiplas velocidades e direções; Função de economia de energia ajustável. Serpentina em cobre ou material equivalente com tratamento anticorrosivo, aumentando a vida útil do equipamento; Proteção contra variações ou picos de energia elétrica; Equipamento novo, em linha atual de fabricação, com 12 meses de garantia, atendendo normas técnicas vigentes do INMETRO com mão de obra de instalação e drenos, inclusive da parte elétrica, caso necessário instalar a tomada próximo ao equipamento, trazendo os fios da rede central de energia do estabelecimento, sendo a rede no máximo a 3 metros de distância do equipamento.	UN	10	R\$ 3.771,41	R\$ 37.714,10





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SULINA

www.sulina.pr.gov.br | prefeitura@sulina.gov.br



355741	2	Ar-condicionado tipo split Hi-wall, com tecnologia inverter, capacidade mínima de 24.000 BTUs, quente/frio, 220V, classificação energética "A" no INMETRO, operação com gás refrigerante ecológico (R32 ou equivalente). O equipamento deverá apresentar, no mínimo, as seguintes características: Controle remoto sem fio; Funções de refrigeração, aquecimento, ventilação e desumidificação; Função timer para programação de funcionamento; Sistema de filtragem de ar com filtro lavável ou de fácil manutenção; Baixo nível de ruído operacional; Função de reinício automático após queda de energia; Controle de velocidade e direcionamento do fluxo de ar. Serpentina em cobre ou material equivalente com tratamento anticorrosivo, aumentando a vida útil do equipamento; Proteção contra variações e picos de energia elétrica; Equipamento novo, em linha atual de fabricação, com 12 meses de garantia, atendendo normas técnicas vigentes do com mão de obra de instalação e drenos, inclusive da parte elétrica, caso necessário instalar a tomada próximo ao equipamento, trazendo os fios da rede central de energia do estabelecimento, sendo a rede no máximo a 3 metros de distância do equipamento.	UN	9	R\$ 4.396,61	R\$ 39.569,49
22454	3	Hora de serviço de manutenção de ar-condicionado, abrangendo as atividades de limpeza, higienização, regulagem, testes de funcionamento, diagnósticos de falhas, conserto e substituição de componentes, quando necessário, verificação do gás refrigerante, inspeção dos componentes elétricos, verificação de drenos e vazamentos.	HORAS	190	R\$ 159,12	R\$ 30.232,80
397100	4	Ar-condicionado tipo split, novo, com capacidade mínima de 12.000 BTUs, tecnologia inverter, destinado à climatização de ambientes internos. Deve possuir ciclo frio (ou quente/frio, conforme necessidade), gás refrigerante ecológico (R-32 ou equivalente), classificação energética mínima "A", baixo nível de ruído e alta eficiência no consumo de energia. Equipado com controle remoto, funções de refrigeração, desumidificação, ventilação e timer. Deve contar com recursos adicionais como controle eletrônico de temperatura, conectividade (Wi-Fi ou equivalente) e funções inteligentes de economia de energia. Alimentação elétrica em 220V, com instalação tipo hi-wall (parede), composto por unidade interna e externa. Produto novo, com garantia mínima de 12 (doze) meses, sendo recomendável garantia estendida para o compressor. com mão de obra de instalação e drenos, inclusive da parte elétrica, caso necessário instalar a tomada próximo ao equipamento, trazendo os fios da rede central de energia do estabelecimento, sendo a rede no máximo a 3 metros de distância do equipamento.	UN	6	R\$ 2.462,36	R\$ 14.774,16
					Total	R\$ 122.290,55

Lote 02: Eletroeletrônicos						
CATMAT	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Total
605388	01	Chaleira elétrica, 1,8 litros, com acabamento em aço inox, com desligamento automático, tampa pop-up, indicador interno do nível da água, base 360°, 110V, alça ergonômica, indicador luminoso de LED	UN	8	R\$ 109,15	R\$ 873,20





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SULINA

www.sulina.pr.gov.br | prefeitura@sulina.gov.br



410400	02	Torre de água quente, capacidade de 7 litros, estrutura de aço inoxidável, reservatório resistente a corrosão, odores e de fácil higienização, potência aproximada de 2500W e tensão 220V, controle de temperatura com display, sistema de isolamento térmico, torneira para fornecimento de água quente, bandeja coletora removível para limpeza. Item novo, com 12 meses de garantia	UN	5	R\$ 2.933,33	R\$ 14.666,65
626069	03	Smartphone intermediário, 8GB de RAM, armazenamento de 256GB, processador octacore, sistema operacional atualizado, tela de 6,7 polegadas, resolução FullHD+ ou superior, tecnologia AMOLED, com conectividade 4G ou superior, com Wi-Fi, Bluetooth e GPS integrados, conjunto de câmeras com sensor principal de mínimo 50 MP, com câmera frontal, bateria com capacidade mínima de 5.000 mAh, recursos de segurança como leitor biométrico e/ou reconhecimento facial, suporte a dual chip, certificação da ANATEL. Produto novo, em linha de fabricação, com garantia mínima de 12 meses.	UN	7	R\$ 1.861,75	R\$ 13.032,25
634186	04	Tablet 11", 6GB de RAM, armazenamento de 128GB, processador octacore, resolução mínima de FullHD ou superior, tecnologia sensível ao toque e boa qualidade de exibição, Conectividade 5G, Wi-Fi, Bluetooth e GPS integrados, câmera frontal mínimo 5MP e traseira mínimo 8MP, bateria mínima de 7.000mAh, certificação Anatel. Produto novo, sem uso, em linha de fabricação, com 12 meses de garantia.	UN	16	R\$ 1.803,51	R\$ 28.856,16
283573	05	Forno microondas, 20 litros, potência mínima de 1.100W, tensão de 220V, classificação energética "A" no INMETRO, painel de controle digital, múltiplos níveis de potência, função de descongelamento, programas pré-definidos, prato giratório com diâmetro aproximado de 25cm, iluminação interna, trava de segurança. Produto novo, com 12 meses de garantia	UN	3	R\$ 780,32	R\$ 2.340,96
357794	06	Geladeira duplex, frost free, capacidade mínima de 380 litros, 110V ou 220V, classificação energética "A", cor branca, com controle inteligente de temperatura, iluminação interna de Led, prateleiras removíveis e ajustáveis, gaveta para legumes e frutas, compartimento na porta para garrafas e latas, função turbo freezer ou equivalente, sistema de circulação de ar interno, baixo ruído operacional, pés niveladores, uso de gás refrigerante ecológico (R600a ou equivalente). Produto novo, em linha atual de fabricação, com garantia de 12 meses.	UN	1	R\$ 3.142,51	R\$ 3.142,51
440792	07	Ventilador de coluna, diâmetro de 40cm, com 6 pás, 3 velocidades, 110v, potência de 160W. Coluna com altura ajustável, sistema de oscilação horizontal, base estável com suporte adequado, grade protetora	UN	2	R\$ 246,88	R\$ 493,76

Documento assinado digitalmente em 03/06/2026 12:43:44
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/n0js2> para
verificar a autenticidade.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SULINA

www.sulina.pr.gov.br | prefeitura@sulina.gov.br



		removível. Produto novo, 12 meses de garantia.				
601702	08	TV 55" LED ou superior, resolução mínima Full HD (preferencialmente 4K), com entradas HDMI/USB, conectividade Wi-Fi, função Smart TV, controle remoto incluso e alimentação bivolt.	Um	11	R\$ 2.685,75	R\$ 29.543,25
607235	09	Lavadora de alta pressão, potência mínima de 2200W, pressão mínima de 2000 PSI, vazão aproximada de 500 L/h, 220V, motor de indução, mangueira de alta pressão, pistola com lança e bico regulável, sistema de segurança tipo stop total, com rodas para transporte e garantia mínima do fabricante..	UN	7	R\$ 2.284,23	R\$ 15.989,61
632616	10	Caixa de som com Bluetooth e entrada USB (pendrive), reprodução de áudio, controle de volume e alimentação por bateria recarregável ou energia elétrica.	UN	4	R\$ 659,08	R\$ 2.636,32
617496	11	<p>Máquina de lavar roupas automática, abertura superior (top load) om capacidade mínima de 17 kg, cesto interno em aço inoxidável, sistema de lavagem eficiente, Deve dispor de múltiplos programas de lavagem (mínimo de 10 ciclos) painel de controle intuitivo, O equipamento deve contar com tecnologias que aumentem a eficiência da lavagem, tais como:</p> <p>Sistema de dispenser com diluição total de sabão e amaciante (tipo Jet&Clean ou equivalente), evitando manchas nas roupas</p> <p>Filtro pega-fiapos de alta eficiência, com elevada capacidade de retenção de resíduos</p> <p>Função de autolimpeza do cesto, prevenindo acúmulo de resíduos e odores</p> <p>Sistema de lavagem com jatos ou tecnologia equivalente, promovendo melhor distribuição da água e maior eficiência controle de níveis de água. Funcionamento em 220V, com classificação energética "A" com garantia de 12 meses.</p>	UN	5	R\$ 2.710,60	R\$ 13.553,00
452767	12	<p>Bebedouro industrial tipo coluna, com capacidade aproximada de 100 litros, confeccionado em aço inox de alta durabilidade e fácil higienização. Possui 03 torneiras, sendo 02 (duas) para água gelada e 01 (uma) para água natural.</p> <p>Equipado com sistema de refrigeração eficiente, garantindo rápido resfriamento da água, controle de temperatura, reservatório interno, isolamento térmico e compressor de alto desempenho. Conta com pingadeira removível, estrutura reforçada e pés ou base estável. Alimentação elétrica bivolt ou conforme especificação.</p>	UN	5	R\$ 2.620,74	R\$ 13.103,70
437648	13	Cafeteira industrial elétrica com capacidade aproximada de 6 litros, indicada para preparo e conservação de café em ambientes com grande demanda. Fabricada em aço inox, resistente e de fácil higienização. Possui sistema de aquecimento eficiente, mantendo	UN	5	R\$ 1.298,06	R\$ 6.490,30

Documento assinado digitalmente em 03/06/2026 12:43:44
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/n0js2> para
verificar a autenticidade.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SULINA

www.sulina.pr.gov.br | prefeitura@sulina.gov.br



		<p>o café em temperatura adequada por longo período.</p> <p>Conta com torneira tipo alavanca para servir, tampa com vedação, indicador de nível e resistência de alto desempenho. Base estável, com sistema de segurança e fácil operação. Alimentação elétrica bivolt ou conforme especificação.</p>				
629350	14	<p>Buffet combinado modelo self-service, com capacidade para 15 cubas, sendo 10 (dez) cubas quentes e 5 (cinco) cubas frias. Estrutura confeccionada em aço inox de alta durabilidade e fácil higienização. Sistema de aquecimento das cubas quentes por banho-maria, garantindo manutenção uniforme da temperatura dos alimentos, e sistema de refrigeração nas cubas frias, preservando a qualidade e conservação dos itens.</p> <p>Possui tampas para as cubas, protetor salivar em vidro, prateleira inferior para apoio, rodízios para movimentação e painel de controle para regulagem de temperatura. Indicado para uso em restaurantes, refeitórios e eventos. Alimentação elétrica 220V.</p>	UN	1	R\$ 7.226,91	R\$ 7.226,91
486651	15	<p>Bebedouro Água Garrafão, Material: Aço Inoxidável, Tipo: Elétrico De Mesa, Capacidade para galão de 20 L; Voltagem: 127 V</p> <p>Características Adicionais: 2 Torneiras (Água Natural/Gelada)</p>	UN	1	R\$ 768,41	R\$ 768,41
403321	16	<p>Projetor multimídia (data show), tecnologia de projeção 3LCD (3 chips) ou equivalente, com brilho mínimo de 3.600 lúmens em cores e branco, resolução nativa mínima XGA (1024 x 768 pixels), com proporção de tela 4:3, relação de contraste mínima de aproximadamente 15.000:1, o equipamento deverá permitir projeção em telas de grande formato, variando aproximadamente de 30" até 300" ou superior, com ajuste de foco e correção trapezoidal (keystone), possibilitando flexibilidade na instalação em diferentes ambientes e posições (mesa, teto ou traseira). Tecnologia de reprodução de cores com capacidade de até 1,07 bilhão de cores, Alto-falante integrado com potência mínima de 5W, Vida útil da lâmpada de até 12.000 horas no modo econômico, Nível de ruído reduzido (aproximadamente 28 dB a 37 dB), entradas HDMI, VGA, RCA, de áudio, USB, bivolt automático, garantia de 12 meses</p>	UN	2	R\$ 5.424,18	R\$ 10.848,36
308667	17	<p>Forno microondas, 42 litros, potência mínima de 1.100W, tensão de 220V, classificação energética "A" no INMETRO</p>	UN	2	R\$ 886,22	R\$ 1.772,44
308363	18	<p>Geladeira duplex, frost free, capacidade mínima de 512 litros, 220V, classificação energética "A", cor branca, com duas portas (freezer superior e refrigerador inferior), prateleiras internas ajustáveis, controle de</p>	UN	1	R\$ 4.549,73	R\$ 4.549,73

Documento assinado digitalmente em 03/06/2026 12:43:44
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/n0js2> para
verificar a autenticidade.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SULINA

www.sulina.pr.gov.br | prefeitura@sulina.gov.br



		temperatura, iluminação interna e garantia mínima do fabricante.				
338216	19	Ventilador de coluna, com diâmetro de 40 cm, 6 pás, 3 velocidades, alimentação 220V, potência de 160W, com ajuste de altura, oscilação horizontal e inclinação regulável, garantindo ventilação eficiente e uniforme.	UN	2	R\$ 197,25	R\$ 394,50
482244	20	Fogão de piso com 05 bocas, tampo de vidro temperado, acendimento automático, queimadores de diferentes potências, forno com iluminação interna e prateleiras ajustáveis, funcionamento a gás (GLP), com pés niveladores e garantia mínima do fabricante.	UN	2	R\$ 1.584,50	R\$ 3.169,00
277397	21	Freezer horizontal, capacidade mínima de 468 litros, cor branca, tampa superior, controle de temperatura ajustável, cestos internos removíveis, dreno para degelo, alimentação 220V, classificação energética "A" ou superior, com rodízios ou pés niveladores e garantia mínima do fabricante.	UN	2	R\$ 4.009,15	R\$ 8.018,30
611587	22	Liquidificador com capacidade de 3,1 litros, potência de 1400W, 220V, copo resistente com tampa, lâminas em aço inox, múltiplas velocidades com função pulsar, base com pés antiderrapantes e garantia mínima do fabricante.	UN	2	R\$ 204,96	R\$ 409,92
429383	23	Liquidificador industrial, capacidade de 4 litros, baixa rotação, potência de 1200W, 220V, copo em inox, lâminas resistentes, estrutura reforçada para uso contínuo e garantia mínima do fabricante.	UN	2	R\$ 1.139,70	R\$ 2.279,40
445067	24	Batedeira planetária industrial, capacidade de 6 litros, alimentação 220V, sistema de mistura planetária, estrutura robusta, tigela em inox, múltiplas velocidades, indicada para uso contínuo, com garantia mínima do fabricante.	UN	1	R\$ 1.861,86	R\$ 1.861,86
629042	25	Forno elétrico, capacidade de 65 litros, alimentação 220V, controle de temperatura, timer, resistência superior e inferior, porta com vidro, grade interna ajustável e garantia mínima do fabricante.	UN	1	R\$ 754,25	R\$ 754,25
253500	26	Espremedor industrial tipo extrator de suco, alimentação 220V, estrutura reforçada, motor de alto desempenho, indicado para uso contínuo, com bica direcionadora, fácil desmontagem para limpeza e garantia mínima do fabricante	UN	1	R\$ 576,83	R\$ 576,83
611856	27	Aquisição de Smart TV de 75 polegadas, nova, sem uso, com tela plana e resolução mínima 4K UHD (3840 x 2160 pixels), utilizando tecnologia QLED ou superior sistema operacional Smart TV, preferencialmente Google TV, Android TV ou equivalente, conectividade integrada Wi-Fi e Bluetooth no mínimo, 03 (três) entradas HDMI e 01 (uma) entrada USB, além de demais conexões usuais (como saída de áudio digital, entrada RF e/ou Ethernet) O produto deve ser compatível com	UN	02	R\$ 5.359,73	R\$ 10.719,46

Documento assinado digitalmente em 03/06/2026 12:43:44
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/n0js2> para
verificar a autenticidade.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SULINA

www.sulina.pr.gov.br | prefeitura@sulina.gov.br



		tecnologias de imagem HDR (HDR10, HDR10+ e/ou Dolby Vision ou equivalente) alto-falantes integrados suporte a tecnologias de áudio como Dolby Audio ou equivalente. controle remoto, preferencialmente com função de comando de voz integrado. bivolt automático ou 220V, garantia de 12 meses.				
367474	28	Sanducheira elétrica tipo grill, potência mínima de 1500W, 220V, chapas antiaderentes, abertura até 180°, controle de temperatura, bandeja coletora de gordura, base antiderrapante, com garantia mínima do fabricante.	UN	03	R\$ 328,81	R\$ 986,43
367474	29	Máquina elétrica 3 em 1 (waffle, sanduicheira e grill), 220V, com placas antiaderentes removíveis, controle de temperatura, indicadores luminosos de funcionamento, abertura articulada, base antiderrapante e estrutura resistente, com garantia mínima do fabricante.	UN	02	R\$ 302,47	R\$ 604,94
620298	30	Tanquinho semiautomático, capacidade mínima de 10 kg, abertura superior, sistema de lavagem por turbilhonamento, com programas de lavagem, filtro pega-fiapos, dispenser para sabão, função molho e enxágue, baixo consumo de água e energia, funcionamento em 220V, com garantia mínima do fabricante.	UN	01	R\$ 598,25	R\$ 598,25
218418	31	Micro-ondas, novo, com capacidade mínima de 32 litros, na cor branca, com potência aproximada de 900W. voltagem 110V. Deve possuir painel digital, no mínimo 10 níveis de potência, funções de aquecimento, descongelamento e timer, além de receitas pré-programadas. Equipado com prato giratório, porta com visor e sistema de segurança. Dimensões aproximadas: largura de 53 a 54 cm, altura de 30 a 32 cm e profundidade de 42 a 43 cm. Produto novo, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	UN	01	R\$ 805,05	R\$ 805,05
611541	32	CÂMARA FRIA DE VACINAS: - Equipamento vertical, formato interno e externo retangular, desenvolvido e projetado para a guarda científica de vacinas e assemelhados, com capacidade para armazenamento mínimo de 360 litros; - Câmara interna totalmente construída em aço inoxidável, para perfeita assepsia; - Faixa de trabalho de 2° a 8° C; - Temperatura controlada automaticamente através de sensor único, imerso em solução diatérmica, na temperatura de 4° C (set point); - Gabinete externo em chapa de aço, incluindo parte traseira, com pintura	UN	01	R\$ 22.179,59	R\$ 22.179,59

Documento assinado digitalmente em 03/06/2026 12:43:44
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/n0js2> para
verificar a autenticidade.





		<p>eletrostática texturizada com película de proteção anti-riscos, para longa vida útil;</p> <ul style="list-style-type: none">- Isolamento térmico de espessura mínima de 7 cm nas paredes laterais e traseira do equipamento;- Porta de vidro com tecnologia antiembaçante e perfil de alumínio anodizado de alta resistência e durabilidade, para fácil visualização interna do produto sem abertura de porta; <p>Sistema de emergência com bateria de 24 horas em caso de falta de energia;</p> <ul style="list-style-type: none">- Fabricado com no mínimo 04 gavetas ou prateleiras removíveis com trava de segurança lateral, em aço inoxidável para longa vida útil;- Difusor de ar interno, fabricado em aço inoxidável para perfeita distribuição do ar entre as gavetas e prateleiras, mantendo uniformidade de temperatura em todo interior da câmara;- Sistema de refrigeração por compressor hermético AC de alto rendimento e baixo consumo, montados na parte superior do equipamento para melhor desempenho, evitando acúmulo de sujeira e resíduos no sistema mecânico e fácil manutenção;- Sistema de circulação de ar forçado interno de alta performance para rápida recuperação da temperatura, após abertura de porta;- Sistema de degelo automático com evaporação de condensado, na parte traseira do equipamento, sem riscos ao produto armazenado;- Sistema de comando único para controle e programação de todas as funções no painel frontal; Exibição simultânea das temperaturas de momento, máxima e mínima, data e hora, carga de bateria, descritos no painel frontal em LCD;- Tecla dedicada em painel frontal com único			
--	--	--	--	--	--





	<p>toque para reset das temperaturas de máxima e mínima;</p> <ul style="list-style-type: none">- Ícones de sinalização do painel frontal com diferenciação de cores para identificação de tipos de alarme e alertas. Vermelho para alarmes graves e laranja para alertas moderados;- Identificação de alarmes e alertas em texto, descritos no comando frontal de fácil entendimento pelo cliente;- Apresentação de alarmes simultâneos de forma rotativa e descritos no painel;- Memória interna permanente com capacidade de armazenamento de 20 anos;- Sistema de alerta de falha de memória, com mensagem direta descritas no painel LCD;- Senha de segurança para alteração dos parâmetros de fábrica e configuração personalizada do usuário;- Armazenamento de registros de temperatura, eventos e alarmes, com taxa de amostragem em intervalos de 1 minuto com data e hora do ocorrido;- Exportação de dados da memória interna por pendrive através de porta USB no painel frontal;- Codificação dos dados da memória interna com alta segurança, impossibilitando a adulteração da informação;- Software para leitura dos dados exportados e geração de relatórios em formato PDF com identificação do número de série e usuário do equipamento;- Relatório gráfico das temperaturas detalhadas;- Luz interna temporizada em LED, programável pelo cliente no painel frontal, com acionamento externo ou automático na abertura da porta;- Sistema de alarme de porta aberta programável pelo cliente;- Sistema de alarmes instantâneo para temperatura fora de faixa (alta/baixa temperatura) programável pelo cliente, com mensagem no painel, registrando				
--	--	--	--	--	--





		<p>automaticamente na memória interna;</p> <ul style="list-style-type: none">- Sistema de alerta de manutenção preventiva, com mensagem no painel LCD;- Botão silenciador de alarmes e alertas no painel frontal, com acionamento por simples toque e rearme do alarme sonoro após o tempo programado pelo usuário;- Sistema indicador de nível de carga de baterias com alarme instantâneo de bateria fraca, gerando mensagem no painel frontal, com registro automático na memória interna;- Quatro rodízios com freio na parte frontal de fácil manuseio e travamento;- Chave geral de energia na parte traseira superior (liga e desliga); Tensão 220 V ou 127 V, 50/60 Hz;- Equipamento com registro na ANVISA;- Termostato de Segurança;- Exclusivo sistema de segurança acoplado ao equipamento capaz de manter seu funcionamento mesmo na falta de energia elétrica. Alimentado por baterias seladas, conversor de energia 12 V DC e manterá o equipamento trabalhando na temperatura programada por até 48h. Possui um controlador da tensão ativando o sistema de emergência na falta de energia ou protegendo o equipamento em variações bruscas de energia elétrica. O estabilizador de voltagem tem como propriedade controlar as tensões de alimentação garantindo uma maior vida útil dos equipamentos, pois evita a queima ou o mal funcionamento. Indicado para regiões onde a variação de energia é constante.				
318889	33	<p>Conservador/refrigerador vertical, novo, com capacidade mínima de 570 litros, destinado à conservação de produtos resfriados e congelados.</p> <p>Equipamento de dupla ação, operando em faixas de temperatura aproximadas de -10°C a -15°C (congelados) e 0°C a +7°C (resfriados), com controle por termostato.</p>	UN	01	R\$ 7.241,10	R\$ 7.241,10





		<p>Sistema de refrigeração estático com degelo manual, equipado com no mínimo 04 prateleiras aramadas reguláveis, porta cega com fechamento automático e pés niveladores, adequado para uso contínuo em ambientes comerciais ou institucionais.</p> <p>Dimensões aproximadas: altura de 1,95 a 2,00 m, largura de 65 a 70 cm e profundidade de 80 a 82 cm, com alimentação elétrica 110V ou 220V.</p> <p>Produto novo, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.</p>				
628165	34	<p>Equipamento do tipo alto-falante inteligente (smart speaker) com assistente virtual integrado por comando de voz, com capacidade de responder a perguntas, executar comandos, controlar dispositivos inteligentes, realizar chamadas, emitir avisos, alarmes e lembretes, bem como integrar-se a serviços digitais e sistemas compatíveis. Deverá suportar idioma português (Brasil) e funcionamento contínuo mediante conexão à internet, sistema de áudio integrado, com alto-falante interno de aproximadamente 1,6 polegadas, conectividade mínima:</p> <p>Wi-Fi dual band (2.4 GHz e 5 GHz);</p> <p>Bluetooth integrado para conexão com dispositivos móveis;</p> <p>Compatibilidade com sistemas operacionais móveis (Android, iOS ou equivalentes);</p> <p>Integração com sistemas de automação e dispositivos inteligentes (quando aplicável).</p> <p>O equipamento deverá apresentar, no mínimo, as seguintes funcionalidades:</p> <p>Controle por voz para reprodução de música, informações e comandos;</p> <p>Execução de rotinas automatizadas e integração com dispositivos inteligentes;</p> <p>Configuração de alarmes, temporizadores e lembretes;</p> <p>Função de comunicação (chamadas ou anúncios internos, quando suportado);</p> <p>Sistema de múltiplos microfones com captação de voz em campo distante;</p> <p>Botão físico para ativação/desativação do microfone (privacidade).</p> <p>Deverá possuir design compacto, dimensões aproximadas de 100 mm x 100 mm x 90 mm e peso reduzido (aproximadamente 300 a 350 g)</p> <p>O equipamento deverá ser alimentado por energia elétrica (bivolt ou conforme especificação), fornecido novo, sem uso, em</p>	UN	10	R\$ 531,41	R\$ 5.314,10





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SULINA

www.sulina.pr.gov.br | prefeitura@sulina.gov.br



		linha atual de fabricação, acompanhado de fonte de alimentação, manual em língua portuguesa e garantia mínima de 12 meses, atendendo às normas técnicas e de segurança vigentes, incluindo certificação da ANATEL.				
218418	35	forno micro-ondas, capacidade mínima de 32 litros, cor branca, tensão 110/127V, potência mínima de 900W, com funções de aquecimento, descongelamento e programas automáticos, painel de controle, prato giratório, trava de segurança e eficiência energética classe "A". Produto com garantia mínima de 12 meses.	UN	01	R\$ 799,30	R\$ 799,30
					TOTAL	R\$ 236.600,81

Lote 03: Móveis						
CatMat	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unit	Valor Total
390178	01	Cadeira de escritório tipo presidente, giratório, estrutura resistente composta de metal, polipropileno ou equivalentes, base giratória em formato estrela com 5 apoios, equipadas com rodízio para deslocamento, com sistema de elevação a gás, com mecanismo de inclinação. Assento acolchoado, com espuma de densidade mínima D23/D24, com revestimento de tecido, malha ou couro sintético, braços fixos, capacidade de suporte mínimo de 120kg. Produto novo, garantia de 12 meses, entrega das cadeiras montadas.	UN	22	R\$ 881,50	R\$ 19.393,00
633542	02	Armário de aço com 2 portas de abrir, confeccionado em chapa de aço nº 26 (0,45 mm), com 4 prateleiras internas (sendo ajustáveis), capacidade de carga aproximada de até 30 kg por prateleira, sistema de fechamento com fechadura e chave, pintura epóxi eletrostática anticorrosiva, dimensões aproximadas de 198 x 90 x 40 cm, indicado para uso em escritórios, escolas ou almoxarifados, com garantia mínima do fabricante..	UN	19	R\$ 1.319,37	R\$ 25.068,03
633226	03	Cadeira Universitária Secretária Azul Preto Shop Cadeiras - Assento e encosto: madeira compensada. - Assento e encosto: espuma injetada com densidade média de 55kg/m3. - Revestimento do assento e encosto: em tecido polipropileno azul com preto. - Base: Confeccionado em tubo de aço de 7/8. - Medidas Assento: 41 cm largura x 39 cm profundidade x 50 cm espessura - Medidas Encosto: 36 cm largura x 29 cm altura x 45 cm espessura - Altura do Assento até o chão: 45 cm - Altura total até o chão: 83 cm - Dimensões aproximadas do produto montado: 42 cm largura x 56 cm profundidade x 83 cm altura - Conteúdo da embalagem: 1 cadeira. - Peso líquido aproximado do produto: 7,27 kg - Peso recomendado: até 110 kg	UN	20	R\$ 268,75	R\$ 5.375,00
485908	04	Armário para Escritório Modulare 4 Portas 4 Gavetas - Altura: 194,50 cm - Largura: 109,60 cm - Profundidade: 40,00 cm - Peso: 72,000 kg - Espessura da Estrutura: 12mm - Possui Gavetas?: Sim	UN	2	R\$ 841,34	R\$ 1.682,68

Documento assinado digitalmente em 03/06/2026 12:43:44
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/n0js2> para
verificar a autenticidade.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SULINA

www.sulina.pr.gov.br | prefeitura@sulina.gov.br



		<ul style="list-style-type: none">- Quantidade de Gavetas: 4- Peso Suportado nas Gavetas (Kg): 2 Kg- Material das Corrediças: Metálica- Tipo da Corrediça: Convencional- Possui Portas?: Sim- Quantidade de Portas: 4- Material da Porta: MDF- Espessura da Porta: 12 mm- Tipo de Porta: Portas de Bater- Material das Dobradiças: Metálica- Possui Prateleiras?: Sim- Quantidade de Prateleiras: 8- Peso Suportado nas Prateleiras: 3 Kg- Possui Puxadores?: Sim- Material do Puxador: MDF- Cor interna: Branco e Marrom- Material da Estrutura: 100% MDF- Sistema de Montagem: Parafusos, cavilhas e Minifix.				
616796	05	Sofá de 3 lugares, retrátil e reclinável, revestido em tecido veludo ou similar, estrutura em madeira resistente, assentos com espuma de densidade adequada, encosto com múltiplas posições de inclinação, pés de apoio, indicado para uso residencial, com garantia mínima do fabricante.	UN	01	R\$ 2.221,50	R\$ 2.221,50
484081	06	Poltrona reclinável tipo "do papai", com estrutura em madeira resistente, revestimento em veludo ou material similar, assento com espuma de densidade adequada, encosto reclinável com apoio para pernas, braços acolchoados, pés fixos, indicada para uso residencial, com garantia mínima do fabricante.	UN	05	R\$ 1.170,98	R\$ 5.854,90
620621	07	Cama box conjugada solteiro, dimensões aproximadas de 88 x 188 cm, com colchão integrado, estrutura em madeira resistente, espuma de densidade adequada (mínimo D28), revestimento em tecido com tratamento antialérgico e antiácido, pés de apoio inclusos, indicada para uso residencial ou institucional, com garantia mínima do fabricante.	UN	05	R\$ 758,61	R\$ 3.793,05
631639	08	Tanque para lavar roupas, capacidade mínima de 40 litros, com gabinete em ABS, cuba em fibra de vidro, esfregador lateral, porta para armazenamento de materiais, design com proteção contra respingos, instalação em piso, estrutura resistente e de fácil limpeza, com garantia mínima do fabricante.	UN	02	R\$ 639,34	R\$ 1.278,68
624334	09	Conjunto de sala de jantar composto por 01 mesa e 06 cadeiras, com estrutura em aço e tampo em material resistente (granito, MDF ou similar), formato retangular, cadeiras com assento e encosto estofados revestidos em material sintético, estrutura reforçada, design moderno, indicado para uso residencial ou institucional, com garantia mínima do fabricante.	UN	05	R\$ 1.466,66	R\$ 7.333,30
301208	10	Balcão de cozinha em aço, novo, com 03 portas e 02 gavetas, na cor branca, com estrutura metálica resistente e pintura eletrostática anticorrosiva. O item deve possuir puxadores e dobradiças metálicas, gavetas com corrediças e estrutura adequada para uso em cozinha, com ou sem apoio para pia, conforme necessidade. Dimensões aproximadas de 120 cm de largura, altura padrão de 85 cm e profundidade mínima de 50 cm. Produto novo, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	UN	03	R\$ 826,32	R\$ 2.478,96
301208	11	Balcão de cozinha em aço, novo, com 03 portas e 02 gavetas, medindo aproximadamente 1,20 m de largura, na cor branca, com estrutura metálica resistente e pintura eletrostática anticorrosiva.	UN	03	R\$ 841,00	R\$ 2.523,00

Documento assinado digitalmente em 03/06/2026 12:43:44
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/n0js2> para
verificar a autenticidade.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SULINA

www.sulina.pr.gov.br | prefeitura@sulina.gov.br



		Deve possuir puxadores e dobradiças metálicas, gavetas com corredeiras e base adequada para uso em cozinha, podendo ser utilizado com ou sem tampo/pia. Produto novo, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.				
301208	12	Balcão de aço para cozinha com tampo, 03 portas e 02 gavetas, medindo entre 1,50 m à 1,60 m de largura	UN	04	R\$ 1.139,99	R\$ 4.559,96
633709	13	Cozinha completa em aço, nova, composta por módulos, contendo no mínimo 13 portas e 04 gavetas, com largura aproximada de 2,45 m, altura de aproximadamente 1,79 m e profundidade mínima de 33 cm. Estrutura em aço com pintura eletrostática anticorrosiva, equipada com prateleiras internas, puxadores resistentes e gavetas com corredeiras metálicas, adequada para organização e uso contínuo em ambiente de cozinha. Produto novo, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	UN	02	R\$ 2.077,31	R\$ 4.154,62
301208	14	Balcão para bebedouro, novo, com 01 porta, na cor branca, destinado ao apoio de bebedouro e organização de utensílios. Estrutura em MDP ou material equivalente, com acabamento em pintura resistente, contendo prateleira interna, porta com dobradiças e puxador, e base com pés. Dimensões aproximadas: altura de 85 a 90 cm, largura de 35 a 40 cm e profundidade mínima de 40 cm. Produto novo, com garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UN	01	R\$ 241,67	R\$ 241,67
607538	15	Cadeira tipo longarina, nova, com 03 lugares, assentos e encostos estofados na cor azul, destinada ao uso em recepções, salas de espera ou ambientes administrativos. Estrutura em aço cromado ou pintado, com base fixa, assentos e encostos com estofamento revestido em material sintético (courvin ou similar), garantindo conforto e resistência ao uso contínuo. Dimensões aproximadas: largura entre 1,70 m e 1,80 m, com altura e profundidade compatíveis ao uso ergonômico. Produto novo, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	UN	02	R\$ 594,75	R\$ 1.189,50
619765	16	Mesa de reunião, nova, formato retangular, com capacidade mínima para 08 (oito) pessoas, medindo aproximadamente 3,20 m de comprimento por 1,10 m de largura. Estrutura em MDP ou material equivalente, com acabamento em revestimento melamínico, bordas protegidas e pés com niveladores. Deve possuir, no mínimo, 02 (duas) caixas de tomadas embutidas no tampo, com sistema para passagem de fiação. Altura aproximada de 74 a 78 cm, adequada às normas ergonômicas para uso em ambientes administrativos. Produto novo, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	UN	01	R\$ 2.525,38	R\$ 2.525,38
619765	17	Mesa de escritório em formato "L", nova, medindo aproximadamente 1,20 m x 1,20 m, destinada ao uso em ambientes administrativos. Mesa em L Estação de Escritório 120x120 com Gavetas e Chave	UN	5	R\$ 911,00	R\$ 4.555,00

Documento assinado digitalmente em 03/06/2026 12:43:44
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/n0js2> para
verificar a autenticidade.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SULINA

www.sulina.pr.gov.br | prefeitura@sulina.gov.br



		Estrutura em MDP ou material equivalente, com revestimento melamínico e bordas protegidas, tampo resistente a riscos e uso contínuo. Deve possuir pés metálicos ou estrutura reforçada com niveladores para ajuste em pisos irregulares. Equipada com, no mínimo, 02 gavetas com sistema de fechamento e chave, proporcionando segurança para documentos e objetos. Possui formato que favorece ergonomia e melhor aproveitamento do espaço. Dimensões aproximadas: largura de 120 cm em cada lado, profundidade mínima de 60 cm e altura de aproximadamente 74 cm. Produto novo, com garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.				
481237	18	Mesa para Impressora - ESTRUTURA MDF Dimensões Altura(cm):74 -Largura(cm):80 - Comprimento(cm):42 -1 prateleira -2 vão interno.	UN	10	R\$ 244,09	R\$ 2.440,90
					TOTAL	R\$ 96.669,12

Lote 04: Itens Diversos						
CatMat	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unit	Valor Total
260738	01	Rádio Comunicador dual band, com certificação IP67, com base de carregamento e clipe de cinto.	UN	14	R\$ 517,88	R\$ 7.250,32
614862	02	Colete especializado, laranja, padrão SENAD, com faixas refletoras, bordado "DEFESA CIVIL - SULINA/PR"	UN	10	R\$ 239,75	R\$ 2.397,50
413677	03	Lanterna tática de alta potência, LED de desempenho mínimo de 1000 lúmens, resistente a quedas e jatos d'água, bateria recarregável, com zoom ajustável e função SOS	UN	10	R\$ 328,50	R\$ 3.285,00
460721	04	Cones de sinalização de PVC flexível, altura de 75 cm, laranja, peso mínimo 2,5kg	UN	24	R\$ 121,20	R\$ 2.908,80
600700	05	Fita de interdição, rolo com 200 metros, polietileno zebado, alta visibilidade, com inscrição "DEFESA CIVIL - ÁREA INTERDITADA"	UN	05	R\$ 89,03	R\$ 445,15
445211	06	Moedor de carne manual, novo, tipo nº 10, com acionamento por manivela, destinado ao preparo de carnes e alimentos. Fabricado em alumínio ou material equivalente, com lâminas e discos em aço, devendo possuir sistema de fixação em bancada, desmontagem para limpeza e acessórios para preparo de embutidos (funis). Dimensões aproximadas: altura de 25 a 30 cm, com estrutura compacta e resistente, adequada para uso doméstico ou institucional. Produto novo, com garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação	UN	02	R\$ 356,35	R\$ 712,70
635689	07	Equipamento do tipo etilômetro digital profissional (bafômetro), destinado à medição da concentração de álcool etílico no organismo humano por meio da análise do ar alveolar expirado, com emissão de comprovante impresso dos resultados, adequado para uso institucional em fiscalizações, controles internos e programas de segurança do trabalho. O equipamento deverá possuir sensor eletroquímico do tipo célula de combustível, garantindo alta precisão, confiabilidade e estabilidade nas medições, com capacidade de detectar concentrações de álcool em unidades como mg/L (miligrama por litro de ar alveolar), g/L ou equivalente, conforme configuração. O funcionamento deverá ocorrer mediante sopro	UN	1	R\$ 16.813,94	R\$ 16.813,94





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SULINA

www.sulina.pr.gov.br | prefeitura@sulina.gov.br



		<p>em bocal descartável, assegurando coleta adequada do ar alveolar profundo.</p> <p>Deverá obrigatoriamente ser homologado pelo INMETRO, atendendo às exigências metrológicas vigentes, bem como estar em conformidade com as normas aplicáveis do CONTRAN/DENATRAN, quando destinado a uso fiscalizatório, garantindo validade e confiabilidade dos resultados obtidos.</p> <p>O equipamento deverá possuir, no mínimo, as seguintes características técnicas:</p> <p>Faixa de medição compatível com padrões profissionais (ex: 0,00 a 2,00 mg/L ou superior);</p> <p>Alta precisão e repetibilidade das medições;</p> <p>Tempo de resposta rápido (até aproximadamente 5 segundos);</p> <p>Sistema de verificação de sopro e detecção de insuficiência de amostra;</p> <p>Display digital (LCD, LED ou touchscreen) para leitura clara dos resultados;</p> <p>Memória interna para armazenamento de testes (mínimo de 2.000 registros ou superior);</p> <p>Deverá possuir impressora térmica integrada ou compatível, capaz de emitir comprovante imediato contendo, no mínimo:</p> <p>Data e hora do teste;</p> <p>Resultado da medição;</p> <p>Identificação do equipamento;</p> <p>Número do teste;</p> <p>Campo para identificação do condutor/testado (quando aplicável).</p> <p>O equipamento deverá ainda apresentar:</p> <p>Interface de comunicação (USB, Bluetooth ou equivalente) para exportação de dados;</p> <p>Bateria recarregável com autonomia compatível com uso contínuo em campo;</p> <p>Indicadores visuais e sonoros de operação;</p> <p>Funcionamento em condições ambientais variadas;</p> <p>Sistema de calibração periódica conforme exigências do fabricante e normas técnicas.</p> <p>Deverá acompanhar, no mínimo:</p> <p>Impressora (integrada ou externa compatível);</p> <p>Bocais descartáveis (quantidade inicial adequada);</p> <p>Maleta para transporte e proteção;</p> <p>Cabos, carregador e acessórios necessários;</p> <p>Manual em língua portuguesa;</p> <p>Certificado de calibração rastreável à Rede Brasileira de Calibração (RBC/INMETRO), dentro do prazo de validade no momento da entrega.</p> <p>O equipamento deverá ser fornecido novo, sem uso, em linha atual de fabricação, com garantia mínima de 12 meses, atendendo integralmente às normas técnicas, metrológicas e de segurança vigentes.</p>				
636623	08	<p>Lixeira tipo contentor, nova, com capacidade mínima de 240 litros, na cor preta, destinada ao acondicionamento e transporte de resíduos sólidos.</p> <p>Fabricada em polietileno de alta densidade (PEAD) ou material equivalente, com resistência a impactos, intempéries e raios UV, adequada para uso interno e externo. Deve possuir tampa articulada, duas rodas em borracha com eixo metálico e estrutura reforçada para uso contínuo.</p> <p>Dimensões aproximadas: altura de 100 a 110 cm, largura de 55 a 60 cm e profundidade de 70 a 75 cm.</p> <p>Produto novo, com garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.</p>	UN	02	R\$ 457,77	R\$ 915,54

Documento assinado digitalmente em 03/06/2026 12:43:44
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/n0js2> para
verificar a autenticidade.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SULINA

www.sulina.pr.gov.br | prefeitura@sulina.gov.br



419570	09	Container de lixo, novo, com capacidade mínima de 700 litros, destinado ao acondicionamento e transporte de resíduos sólidos. Fabricado em polietileno de alta ou média densidade (PEAD/PEMD), com resistência a impactos, intempéries, raios UV e agentes químicos, adequado para uso externo. Deve possuir tampa articulada, 04 rodízios giratórios (sendo 02 com freio), estrutura reforçada com componentes metálicos anticorrosivos e sistema compatível com coleta mecanizada (basculamento). Equipado com dreno para escoamento de líquidos e dimensões compatíveis com uso urbano e institucional.	UN	01	R\$ 1.833,00	R\$ 1.833,00
623274	10	Bicicleta infantil, nova, aro 20, destinada ao uso recreativo e atividades esportivas para crianças. Deve possuir quadro em aço carbono ou material equivalente, guidão tipo BMX, pneus compatíveis com aro 20, sistema de freio tipo V-Brake e transmissão simples (sem marchas ou equivalente), garantindo segurança e facilidade de uso. Equipada com pedais antiderrapantes, descanso lateral e componentes resistentes ao uso contínuo. Indicada para crianças a partir de aproximadamente 7 anos ou com altura compatível (até cerca de 1,40 m). Produto novo, com garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UN	10	R\$ 644,80	R\$ 6.448,00
613036	11	Bicicleta aro 29: 21 marchas; suspensão dianteira; cor cinza/preto, entregar montada.	UN	12	R\$ 1.284,36	R\$ 15.412,32
623275	12	Bicicleta Aro 26, quadro em aço 18 marchas com câmbio indexado Freio V-Brake Suspensão dianteira	UN	6	R\$ 823,50	R\$ 4.941,00
359574	13	Encadernadora/perfuradora manual para espiral, nova, compatível com papel formato A4, destinada à organização e encadernação de documentos. Deve possuir capacidade mínima de perfuração de 10 folhas de papel 75 g/m² por operação, sistema de acionamento manual por alavanca e estrutura em aço ou material equivalente, garantindo resistência e durabilidade. Equipamento compatível com espirais plásticas de diferentes diâmetros, com base estável e sistema que permita alinhamento adequado das folhas. Produto novo, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	UN	03	R\$ 927,50	R\$ 2.782,50
258163	14	Serra fita vertical de coluna, próprio para uso profissional em açougues, cozinhas industriais, abatedouros e similares, com estrutura robusta, construída predominantemente em aço inoxidável, garantindo alta durabilidade, resistência à corrosão e facilidade de higienização, em conformidade com as normas sanitárias vigentes. Deverá possuir motor elétrico com potência mínima de 1,5 CV, com alimentação 220V monofásica, apto para operação contínua e corte de peças de carne com e sem osso, inclusive ossos de maior densidade. A máquina deverá operar com lâmina de serra fita com comprimento aproximado de 3.150 mm (3,15 m), adequada para cortes precisos e uniformes, devendo possuir sistema de tensionamento e guias que garantam estabilidade e segurança durante o uso.	UN	01	R\$ 11.369,18	R\$ 11.369,18

Documento assinado digitalmente em 03/06/2026 12:43:44
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/n0js2> para
verificar a autenticidade.





		A área de corte deverá permitir capacidade mínima aproximada de 390 mm de altura por 420 mm de largura, com mesa de apoio em aço inox de dimensões compatíveis, resistente e de fácil limpeza. O equipamento deverá possuir dispositivos de segurança conforme a NR-12, incluindo, no mínimo: proteções fixas e móveis nas partes cortantes; sistema de desligamento de emergência; guias de segurança para operação; chave liga/desliga com proteção adequada. Deverá apresentar baixo nível de vibração e ruído, garantindo conforto operacional, bem como sistema que facilite a remoção e substituição da lâmina. O equipamento deverá ser fornecido com manual de instruções em língua portuguesa, certificação ou declaração de conformidade com normas aplicáveis e garantia mínima de 12 meses.				
					TOTAL	R\$ 77.514,95

TOTAL GERAL - R\$ 533.075,43

Havendo divergências entre a descrição do item e o CatMat, deverá prevalecer o prescrito no Termo de Referência.

5. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Conforme parecer contábil datado de 06 de maio de 2026, segue:

DOTAÇÕES				
Exercício	Conta despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Valor das dotações
2026	2191	03.01.04.122.0004.2.005000.4.4.90.52.06.00.00	0 – Recursos Livres	R\$41.185,60
2026	2192	03.01.04.122.0004.2.005000.4.4.90.52.10.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	1874	03.01.04.122.0004.2.005000.4.4.90.52.12.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2193	03.01.04.122.0004.2.005000.4.4.90.52.28.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	1418	03.01.04.122.0004.2.005000.4.4.90.52.33.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	1532	03.01.04.122.0004.2.005000.4.4.90.52.34.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2194	03.01.04.122.0004.2.005000.4.4.90.52.35.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	1366	03.01.04.122.0004.2.005000.4.4.90.52.42.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2195	03.01.04.122.0004.2.005000.3.3.90.39.17.00.00	0 – Recursos Livres	R\$603.698,31 R\$15.336,52
2026	2201	04.01.12.361.0007.2.010000.4.4.90.52.06.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2202	04.01.12.361.0007.2.010000.4.4.90.52.10.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2203	04.01.12.361.0007.2.010000.4.4.90.52.12.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2204	04.01.12.361.0007.2.010000.4.4.90.52.28.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2205	04.01.12.361.0007.2.010000.4.4.90.52.33.00.00	103 – Educação 10%	
2026	1630	04.01.12.361.0007.2.010000.4.4.90.52.34.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2206	04.01.12.361.0007.2.010000.4.4.90.52.35.00.00	103 – Educação 10%	
2026	1122	04.01.12.361.0007.2.010000.4.4.90.52.42.00.00	103 – Educação 10%	R\$ 45.610,28 R\$ 57.739,96
2026	2207	04.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.39.17.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2208	04.01.12.365.0007.2.012000.4.4.90.52.06.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2209	04.01.12.365.0007.2.012000.4.4.90.52.10.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2210	04.01.12.365.0007.2.012000.4.4.90.52.12.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2211	04.01.12.365.0007.2.012000.4.4.90.52.28.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2212	04.01.12.365.0007.2.012000.4.4.90.52.33.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2213	04.01.12.365.0007.2.012000.4.4.90.52.34.00.00	103 – Educação 10%	
2026	1889	04.01.12.365.0007.2.012000.4.4.90.52.35.00.00	103 – Educação 10%	
2026	1123	04.01.12.365.0007.2.012000.4.4.90.52.42.00.00	103 – Educação 10%	





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SULINA

www.sulina.pr.gov.br | prefeitura@sulina.gov.br



2026	2214	04.01.12.365.0007.2.012000.3.3.90.39.17.00.00	103 – Educação 10%	R\$ 74.572,50
2026	2221	05.02.08.243.0013.6.002000.4.4.90.52.06.00.00	5975 – SEPCA/PR	R\$195.000,00
2026	2222	05.02.08.243.0013.6.002000.4.4.90.52.10.00.00	5975 – SEPCA/PR	
2026	2223	05.02.08.243.0013.6.002000.4.4.90.52.12.00.00	5975 – SEPCA/PR	
2026	2224	05.02.08.243.0013.6.002000.4.4.90.52.28.00.00	5975 – SEPCA/PR	
2026	2225	05.02.08.243.0013.6.002000.4.4.90.52.33.00.00	5975 – SEPCA/PR	
2026	2226	05.02.08.243.0013.6.002000.4.4.90.52.34.00.00	5975 – SEPCA/PR	
2026	2227	05.02.08.243.0013.6.002000.4.4.90.52.35.00.00	5975 – SEPCA/PR	
2026	2228	05.02.08.243.0013.6.002000.4.4.90.52.42.00.00	5975 – SEPCA/PR	
2026	2229	05.02.08.243.0013.6.002000.3.3.90.39.17.00.00	5975 – SEPCA/PR	R\$44.168,21
2026	2230	05.01.08.244.0016.2.019000.4.4.90.52.06.00.00	0 – Recursos Livres	R\$17.888,30
2026	2231	05.01.08.244.0016.2.019000.4.4.90.52.10.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	1341	05.01.08.244.0016.2.019000.4.4.90.52.12.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2232	05.01.08.244.0016.2.019000.4.4.90.52.28.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2233	05.01.08.244.0016.2.019000.4.4.90.52.33.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	1342	05.01.08.244.0016.2.019000.4.4.90.52.34.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2234	05.01.08.244.0016.2.019000.4.4.90.52.35.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	1340	05.01.08.244.0016.2.019000.4.4.90.52.42.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	1223	05.01.08.244.0016.2.019000.3.3.90.39.17.00.00	0 – Recursos Livres	R\$81,81
2026	2235	06.01.10.122.0017.2.028000.4.4.90.52.06.00.00	303 – Saúde 15%	R\$44.168,21
2026	2236	06.01.10.122.0017.2.028000.4.4.90.52.10.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2237	06.01.10.122.0017.2.028000.4.4.90.52.12.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2238	06.01.10.122.0017.2.028000.4.4.90.52.28.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2239	06.01.10.122.0017.2.028000.4.4.90.52.33.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2240	06.01.10.122.0017.2.028000.4.4.90.52.34.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	1414	06.01.10.122.0017.2.028000.4.4.90.52.35.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2241	06.01.10.122.0017.2.028000.4.4.90.52.42.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2242	06.01.10.122.0017.2.028000.3.3.90.39.17.00.00	303 – Saúde 15%	R\$17,82
2026	2243	06.02.10.301.0018.2.029000.4.4.90.52.06.00.00	303 – Saúde 15%	R\$35.000,00
2026	2244	06.02.10.301.0018.2.029000.4.4.90.52.10.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2245	06.02.10.301.0018.2.029000.4.4.90.52.12.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2246	06.02.10.301.0018.2.029000.4.4.90.52.28.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2247	06.02.10.301.0018.2.029000.4.4.90.52.33.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2248	06.02.10.301.0018.2.029000.4.4.90.52.34.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2249	06.02.10.301.0018.2.029000.4.4.90.52.35.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2250	06.02.10.301.0018.2.029000.4.4.90.52.42.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	1403	06.02.10.301.0018.2.029000.3.3.90.39.17.00.00	303 – Saúde 15%	R\$296.214,55
2026	2251	07.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.06.00.00	0 – Recursos Livres	R\$48.510,23
2026	2252	07.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.10.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2253	07.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.12.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2254	07.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.28.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2255	07.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.33.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	1244	07.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.34.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2256	07.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.35.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2257	07.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.42.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	1492	07.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.39.17.00.00	0 – Recursos Livres	R\$339.595,87
2026	2259	08.01.20.608.0023.2.041000.4.4.90.52.06.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2260	08.01.20.608.0023.2.041000.4.4.90.52.10.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2261	08.01.20.608.0023.2.041000.4.4.90.52.12.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2262	08.01.20.608.0023.2.041000.4.4.90.52.28.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2263	08.01.20.608.0023.2.041000.4.4.90.52.33.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2264	08.01.20.608.0023.2.041000.4.4.90.52.34.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2265	08.01.20.608.0023.2.041000.4.4.90.52.35.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2266	08.01.20.608.0023.2.041000.4.4.90.52.42.00.00	0 – Recursos Livres	R\$91.305,43
2026	1494	08.01.20.608.0023.2.041000.3.3.90.39.17.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2267	09.02.23.691.0025.2.044000.4.4.90.52.06.00.00	0 – Recursos Livres	R\$10.000,00
2026	2268	09.02.23.691.0025.2.044000.4.4.90.52.10.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2269	09.02.23.691.0025.2.044000.4.4.90.52.12.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2270	09.02.23.691.0025.2.044000.4.4.90.52.28.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2271	09.02.23.691.0025.2.044000.4.4.90.52.33.00.00	0 – Recursos Livres	





2026	2272	09.02.23.691.0025.2.044000.4.4.90.52.34.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2273	09.02.23.691.0025.2.044000.4.4.90.52.35.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2274	09.02.23.691.0025.2.044000.4.4.90.52.42.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2275	09.02.23.691.0025.2.044000.3.3.90.39.17.00.00	0 – Recursos Livres	
				R\$180.110,00

6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

Os bens e serviços objeto da presente contratação deverão atender integralmente às especificações técnicas mínimas estabelecidas neste Termo de Referência, observando critérios de qualidade, durabilidade, segurança, eficiência e adequação ao uso institucional, sendo vedado o fornecimento de produtos usados, recondicionados, remanufaturados ou fora de linha de fabricação.

Todos os equipamentos e materiais deverão ser **novos, de primeiro uso, em linha atual de fabricação**, acompanhados de manuais de instrução em língua portuguesa, certificados de garantia e demais documentos técnicos exigidos pelo fabricante ou pela legislação aplicável. Quando exigido pela natureza do item, deverão possuir certificação ou homologação junto aos órgãos competentes, tais como **INMETRO, ANATEL, ANVISA** ou outros órgãos reguladores correspondentes.

Os aparelhos de ar-condicionado deverão atender às capacidades e características técnicas descritas no item correspondente, incluindo tecnologia inverter, classificação mínima de eficiência energética “A”, utilização de gás refrigerante ecológico, baixo nível de ruído, funções operacionais mínimas e fornecimento com instalação inclusa nos locais indicados pela Administração. Os serviços de manutenção deverão compreender manutenção preventiva e corretiva, incluindo limpeza, higienização, regulagens, testes, diagnósticos, reparos e substituições necessárias para restabelecimento do pleno funcionamento dos equipamentos.

Os móveis deverão ser fabricados com materiais resistentes e adequados ao uso contínuo em ambiente institucional, observando requisitos mínimos de ergonomia, estabilidade, segurança estrutural e acabamento. Quando aplicável, deverão possuir mecanismos de regulação, sistemas de travamento, componentes metálicos resistentes e dimensões compatíveis com o uso administrativo ou institucional.

Os equipamentos eletroeletrônicos deverão possuir desempenho compatível com as finalidades institucionais a que se destinam, observando especificações mínimas de potência, capacidade, conectividade, eficiência energética e segurança operacional. Deverão apresentar compatibilidade com a rede elétrica local, proteção adequada contra sobrecarga, funcionamento estável e garantia mínima conforme especificado em cada item.

Os itens classificados como diversos, tais como equipamentos operacionais, fiscalização, defesa civil ou uso técnico específico, deverão atender rigorosamente às características técnicas descritas no instrumento convocatório, inclusive certificações específicas, homologações legais, requisitos de segurança e desempenho operacional exigidos para sua finalidade.

Os serviços de instalação, montagem ou entrega técnica, quando previstos, deverão ser executados por profissionais qualificados, utilizando ferramentas adequadas, observando normas técnicas, de segurança do trabalho e recomendações do fabricante,





sendo de inteira responsabilidade da contratada o correto funcionamento do equipamento após sua instalação ou montagem.

Os produtos entregues serão submetidos à conferência quantitativa e qualitativa pela Administração, que poderá recusar itens em desacordo com as especificações técnicas, com avarias, defeitos, incompatibilidades ou desempenho insatisfatório, obrigando a contratada à substituição no prazo estipulado no contrato, sem ônus adicional.

A garantia mínima dos produtos será aquela estabelecida nas especificações de cada item, não podendo ser inferior ao prazo legal ou ao prazo oferecido pelo fabricante, prevalecendo o maior. Durante o período de garantia, a contratada será responsável pela substituição ou reparo dos itens que apresentarem defeitos de fabricação ou falhas de funcionamento, sem custos adicionais para a Administração.

6.1 Apresentação de Catálogo ou Prospecto

A empresa provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar, no prazo estabelecido no edital, **catálogo, prospecto, ficha técnica, manual do fabricante ou documento técnico equivalente, em meio digital**, referente aos itens ofertados, contendo informações suficientes para verificação das especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência.

Os documentos apresentados deverão permitir a identificação clara da marca, modelo e características técnicas do produto ofertado, possibilitando à Administração a análise de compatibilidade com as especificações mínimas exigidas no certame.

A apresentação de catálogo será obrigatória para os itens de ar-condicionado, eletroeletrônicos, eletrodomésticos, assim o etilômetro.

6.2 Habilitação Técnica – Exclusivo para Lote 01: Ar-condicionado

Comprovação através de Atestado(s) em nome da Licitante devidamente registrado(s) no conselho profissional competente constando o responsável técnico, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, ou Certidão(ões) de Acervo Técnico (CATs), que comprove possuir aptidão para a execução dos serviços correspondentes ao objeto desta Licitação, contendo os serviços de instalação de ar-condicionado.

Indicar assistência técnica do fabricante à uma distância máxima de 100km do município de Sulina, podendo ser realizada através de declaração assinada pela proponente sendo que a assistência técnica do fabricante poderá ser de forma direta, via fabricante ou por meio de terceiros autorizados.

Certidão de Registro de Pessoa jurídica junto ao CREA/CAU/CFT em nome da proponente, contendo o Responsável(eis) Técnico(s) registrado(s). (EXCLUSIVO PARA O

Indicação do responsável técnico pelos serviços, através de declaração assinada pela proponente.

Certidão de Registro de Pessoa física junto ao CREA/CAU/CFT em nome do responsável técnico indicados pela proponente.





Comprovação de que o Responsável Técnico, pertence ao quadro de empregados da empresa na data da abertura da licitação através de Contrato de Trabalho ou Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Ficha de Registro de Empregados, Contrato de Prestação de Serviços, com identificação da empresa. Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante tal comprovação será feita através do ato constitutivo da mesma.

7. DOS PRAZOS

7.1. Do prazo do contrato

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da assinatura, compreendendo o período necessário ao recebimento, garantia e demais obrigações contratuais, não havendo previsão de prorrogação ordinária, salvo hipóteses legais.

7.2 Prazo de entrega

Os itens objeto da presente contratação deverá ser entregues no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento, nota de empenho ou instrumento equivalente, emitido pela Administração, conforme a necessidade de cada secretaria requisitante.

A entrega deverá ocorrer nos locais indicados pela Administração Municipal, dentro do perímetro do Município de Sulina, em horário de expediente e previamente agendada com o servidor responsável pelo recebimento, sendo de inteira responsabilidade da contratada o transporte, descarregamento, montagem e instalação dos itens, quando aplicável, sem qualquer custo adicional para a Administração.

O prazo estabelecido justifica-se pela necessidade de atendimento célere das demandas das secretarias municipais, considerando que os itens licitados se destinam à manutenção da estrutura administrativa, operacional e de atendimento ao público, não sendo compatível com prazos excessivamente longos que possam comprometer a continuidade e eficiência dos serviços públicos.

Em caso de atraso injustificado na entrega, a contratada estará sujeita à aplicação das sanções administrativas previstas no edital, no contrato e na legislação vigente, sem prejuízo das demais medidas cabíveis. Excepcionalmente, o prazo poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificado e previamente autorizado pela Administração.

8. DA PESQUISA DE PREÇOS

A estimativa de preços para a presente contratação foi elaborada com base em pesquisa de mercado realizada em conformidade com os princípios da economicidade, razoabilidade e busca da proposta mais vantajosa para a Administração, observando os critérios previstos na Lei nº 14.133/2021 e na regulamentação municipal aplicável ao procedimento de pesquisa de preços no Município de Sulina.

Considerando a diversidade de itens que compõem o objeto da contratação, abrangendo aparelhos de ar-condicionado, mobiliário, eletroeletrônicos e itens diversos, a formação da estimativa de valor foi realizada mediante a utilização de **múltiplas fontes de pesquisa**, visando maior precisão na composição dos preços de referência e redução do risco de distorções de mercado.

Para tanto, foram utilizados **orçamentos obtidos diretamente com fornecedores do ramo**, permitindo identificar valores praticados no mercado atual; **contratações públicas similares**





realizadas por outros órgãos e entidades da Administração Pública, possibilitando comparação com preços efetivamente contratados; **consultas em banco de preços públicos**, como ferramenta de apoio técnico para formação da média de mercado; e **pesquisas em sítios eletrônicos especializados e plataformas de comércio eletrônico**, ampliando a base comparativa e proporcionando maior aderência aos preços praticados no mercado varejista e institucional.

A adoção de fontes diversificadas de pesquisa se justifica pela amplitude e heterogeneidade dos itens licitados, garantindo maior confiabilidade na formação do preço estimado, observância ao princípio do planejamento e maior segurança para a Administração na condução do certame, contribuindo para a obtenção da proposta mais vantajosa e para a adequada aplicação dos recursos públicos.

9. DO PARCELAMENTO DO OBJETO

O objeto da presente contratação foi estruturado de forma parcelada, observando a natureza, especificidade e características dos itens a serem adquiridos, em conformidade com o princípio do parcelamento previsto na Lei nº 14.133/2021, com o objetivo de ampliar a competitividade, possibilitar maior participação de fornecedores e garantir a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Para fins de organização e melhor identificação no processo licitatório, os itens foram **agrupados em 04 (quatro) lotes por categoria**, sendo: **Lote 1 – aparelhos de ar-condicionado e serviços de manutenção**, **Lote 2 – eletroeletrônicos**, **Lote 3 – mobiliário** e **Lote 4 – itens diversos**. Tal agrupamento possui caráter exclusivamente organizacional e visa facilitar a identificação dos objetos conforme sua natureza e segmento de mercado.

Ressalta-se, contudo, que **todos os itens serão disputados e adjudicados de forma individual**, por meio de lance unitário por item, e não por lote fechado. Essa sistemática possibilita maior competitividade, amplia a participação de fornecedores especializados em determinados produtos e favorece a obtenção de propostas mais vantajosas para cada item específico, sem restringir a concorrência.

A adoção dessa metodologia permite que fornecedores participem apenas dos itens compatíveis com seu ramo de atuação, promovendo maior isonomia, competitividade e eficiência no certame, além de assegurar melhor gestão contratual e maior economicidade na aplicação dos recursos públicos.

10. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

O objeto dessa licitação é classificado como bem comum, pois possui especificação usual de mercado e padrão de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

a) São obrigações do Contratado:

a.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, da qual constarão as indicações referentes à marca, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

a.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal n.º 8.078, de 1990);





- a.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- a.4. comunicar ao Contratante, no prazo máximo 24 horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- a.5. indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com a Administração para gestão do contrato;
- a.6. manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- a.7. manter atualizados os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Certificado de Registro Cadastral de Fornecedores do Município, conforme legislação vigente;
- a.8. guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- a.9. arcar com o ônus decorrente de eventual erro no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando: houver alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração, retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento; interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração ou ainda aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal 14.133/2021, de 2021.

b) São obrigações do Município Contratante:

- b.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;
- b.2. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- b.3. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- b.4. comunicar ao Contratado, por escrito, as falhas, irregularidades ou imperfeições verificadas, fixando prazo para correção;
- b.5. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores designados;
- b.6. efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e em seus anexos;
- b.7. efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;
- b.8. prestar esclarecimentos e informações que venham a ser solicitados pelo Contratado, assim como emitir decisão sobre as solicitações e reclamações sobre a execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;
- b.9. ressarcir o Contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;
- b.10. adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao órgão competente, para a apuração de eventuais ilícitos.

12. DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento de cada fatura deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos, e mediante verificação da regularidade fiscal, observadas as disposições do Termo de Referência.





12.2. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

12.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da sua conta corrente, que deverá ser na instituição financeiro contratado pelo Município.

12.3 O prazo estabelecido no item “a” ficará suspenso na hipótese prevista no item 13, “d.1” das Condições Gerais do Pregão.

12.3.1 Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

12.4 As notas fiscais devem ser emitidas em nome do Município de Sulina, CNPJ 80.869.886/0001-43, Endereço Rua Tupinambá nº 68, bairro Centro, constando número do contrato e empenho, para fins de rastreabilidade.

13. DO CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICO, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

14. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- a) É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:
- Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
 - Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
 - Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.
- b) A alteração subjetiva a que se refere o item anterior deverá ser formalizada através de termo aditivo ao contrato.

15. DA SUBCONTRATAÇÃO

Fica vedada a subcontratação total do objeto, admitida apenas subcontratação acessória (instalação/configuração), desde que previamente autorizada.

16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não haverá exigência de garantia contratual da execução, uma vez que o objeto do contrato será cumprido conforme o cronograma destacado no item 9 deste termo de referência.

17. DAS RETENÇÕES FISCAIS

17.1. A CONTRATANTE realizará as retenções do imposto de renda na fonte sobre todos os rendimentos pagos a qualquer título pelo ente público municipal, nos termos da Instrução Normativa nº. 1234/2012 da Receita Federal, a qual consolida o entendimento acerca da amplitude e efeitos do inciso I do artigo 58 da Constituição Federal de 1988.

17.2. Será aplicado a alíquota para retenção, conforme prevista na IN RFB nº. 1234/2012, e atualizações posteriores, editada nos termos do artigo 64 da Lei Federal nº. 9.430/96, aplicado por extensão aos pagamentos realizados por esta Municipalidade.





17.3. As hipóteses de retenção do IR na fonte e deduções na base de cálculo deverão ser informados nos documentos fiscais, bem como as hipóteses de dispensa de retenção, nos termos da IN RFB nº. 1234/2012.

17.4. As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação dos serviços contratados/fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do artigo 158 da Constituição Federal de 1988.

18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O licitante e o Contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos art. 3º e seguintes do Decreto n.º 107/2023 sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

18.2. Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto n.º 098/2023 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Departamento Jurídico.

19. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO

a) Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

- a.1) coordenar as atividades relacionadas à fiscalização;
- a.2) acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;
- a.3) acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;
- a.4) coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração;
- a.5) coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao Departamento de Compras, Patrimônio e Material para a formalização dos procedimentos de que trata o art. 91 da Lei n.º 14.133, de 2021, no prazo de, no mínimo, 30 (trinta) dias ou em tempo hábil;
- a.6) elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei n.º 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, quando cabível;
- a.7) coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio do(s) fiscal(is);
- a.8) analisar a documentação que antecede o pagamento;
- a.9) analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- a.10) analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;
- a.11) realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;
- a.12) tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei n.º 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso;
- a.13) responder a solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos;
- a.14) outras atividades compatíveis com a função.

b) O fiscal de contrato é, preferencialmente, o servidor efetivo ou empregado público dos quadros permanentes da Administração Pública designado pela autoridade máxima, ou por





quem ela delegar, para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, a entrega dos materiais e a execução das obras e serviços de engenharia.

b.1) O fiscal de contrato deve anotar, em registro, próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

b.2) A verificação da adequação do cumprimento do contrato deverá ser realizada com base nos critérios previstos na legislação aplicável.

b.3) O fiscal de contrato de obras e serviços de engenharia deverá ter formação nas áreas de engenharia e demais áreas correlatas, sendo que essa figura não se confunde com o fiscal da obra em si, o qual deverá ser engenheiro ou arquiteto com conhecimentos técnicos na área afim de aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo de prestação de serviços são compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados, podendo ser auxiliado pelo fiscal do contrato.

b.4) O fiscal de contrato terá as seguintes atribuições:

b.4.1) prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

b.4.2) anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

b.4.3) emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexistência ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

b.4.4) informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

b.4.5) comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

b.4.6) fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

b.4.7) comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

b.4.8) atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

b.4.9) convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial, com a finalidade de apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para a execução do objeto, dentre outros que julgar pertinente, se for o caso.

c) Caberá ainda ao fiscal do contrato:

c.1) esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;

c.2) expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;

c.3) proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;

c.4) adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;

c.5) conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;

c.6) proceder as avaliações dos serviços executados pela contratada;

c.7) determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;

c.8) exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;





- c.9) determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;
- c.10) receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;
- c.11) dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;
- c.12) verificar a correta aplicação dos materiais;
- c.13) requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;
- c.14) realizar, na forma do art. 140 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o recebimento provisório do objeto contratado, quando for o caso;
- c.15) propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;
- c.16) anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- c.17) no caso de obras e serviços de engenharia, manter pasta atualizada, com projetos, alvarás, ART's do CREA e/ou RRT's do CAU referente aos projetos arquitetônico e complementares, orçamentos e fiscalização, edital da licitação e respectivo contrato, cronograma físico-financeiro e os demais elementos instrutores;
- c.18) vistar o diário de obras, certificando-se de seu correto preenchimento;
- c.19) verificar a correta construção do canteiro de obras, inclusive quanto aos aspectos ambientais;
- c.20) outras atividades compatíveis com a função.
- d) A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 119 e 120 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- e) O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- f) A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, no que couber:
- f.1) os resultados alcançados em relação à contratada, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- f.2) os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
- f.3) a qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- f.4) a adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- f.5) o cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e
- f.6) a satisfação do público usuário.
- g) O fiscal do contrato deverá verificar se houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço e, em caso positivo, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no Capítulo VII da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- h) A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada com o documento da contratada que contenha a relação detalhada deles, de acordo com o estabelecido no contrato, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- i) O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções





administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em extinção do contrato, conforme disposto no Capítulo VIII do Título III e Capítulo I do Título IV, ambos da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

j) Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações continuadas com dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada, exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

j.1) no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis Trabalhistas:

a) recolhimento da contribuição previdenciária estabelecida para o empregador e de seus empregados, conforme dispõe o artigo 195, §3º da Constituição Federal, sob pena de rescisão contratual;

b) recolhimento do FGTS, referente ao mês anterior;

c) pagamento de salários no prazo previsto em Lei, referente ao mês anterior;

d) fornecimento de vale-transporte e auxílio-alimentação, quando cabível;

e) pagamento do 13º salário;

f) concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias, na forma da Lei;

g) realização de exames admissionais e demissionais e periódicos, quando for o caso;

h) eventuais cursos de treinamento e reciclagem;

i) encaminhamento das informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como a RAIS e o CAGED;

j) cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho; e

k) cumprimento das demais obrigações dispostas na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) em relação aos empregados vinculados ao contrato.

j.2) No caso de cooperativas:

a) recolhimento da contribuição previdenciária do INSS em relação à parcela de responsabilidade do cooperado;

b) recolhimento da contribuição previdenciária em relação à parcela de responsabilidade da Cooperativa;

c) comprovante de distribuição de sobras e produção;

d) comprovante da aplicação do FATES – Fundo Assistência Técnica Educacional e Social;

e) comprovante da aplicação em fundo de reserva;

f) comprovação de criação do fundo para pagamento do 13º salário e férias; e

g) eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as sociedades cooperativas.

j.3) No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais Cíveis de Interesse Público – OSCIP's e as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

k) A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria da Educação, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

O Fiscal do Contrato, quando verificar problemas no nível de qualidade dos serviços, deverá intervir para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés contínuo de desconformidade da prestação do serviço à qualidade exigida, no tocante de suas atribuições, conforme **Portaria Municipal nº 030/2025**, sendo:

SECRETARIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SECRETÁRIO	GELSO ROBERTO CHIOQUETTA
GESTOR DO CONTRATO	GELSO ROBERTO CHIOQUETTA
FISCAL DO CONTRATO	FRANCIMARA PIRES KLASSEN
SECRETARIA	INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO
SECRETÁRIO	SELVINO LIRA
GESTOR DO CONTRATO	SELVINO LIRA





PREFEITURA DO
MUNICÍPIO DE SULINA

www.sulina.pr.gov.br | prefeitura@sulina.gov.br



FISCAL DO CONTRATO	ELIANE RITTER DZIVIELEVSKI
SECRETARIA	VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS
SECRETARIO	DONIZETE MARQUES
GESTOR DO CONTRATO	MOACIR DA ROSA
FISCAL DO CONTRATO	DARLEI FORLIN
SECRETARIA	SAÚDE
SECRETÁRIO	RONAN ERNZEN
GESTOR DO CONTRATO	RONAN ERNZEN
FISCAL DO CONTRATO	MARINEZ DA ROSA RESTELO
SECRETARIA	EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
SECRETÁRIA	CLECILDE FABIANE
GESTORA DO CONTRATO	CLECILDE FABIANE
FISCAL DO CONTRATO	TÂNIA CRISTINA ALVES PINHEIRO
SECRETARIA	PROMOÇÃO SOCIAL
SECRETÁRIA	CLEMARI DA MOTTA FINGER
GESTORA DO CONTRATO	CLEMARI DA MOTTA FINGER
FISCAL DO CONTRATO	JEANDRA DE PAULA C. NOGUEIRA
SECRETARIA	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
SECRETARIO	CELSO JOSÉ GRIEBELER
GESTOR DO CONTRATO	CELSO JOSÉ GRIEBELER
FISCAL DO CONTRATO	GIOVANA MARTINELLI



Nome: Alan Luiz Griebeler
CPF: ***.307.059-**

Assinado com certificado digital avançado

ALAN LUIZ GRIEBELER
SETOR DE CONTRATAÇÕES
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Documento assinado digitalmente em 03/06/2026 12:43:44
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/n0js2> para
verificar a autenticidade.

